

R O M A N I A
PRIMARIA COMUNEI CASIN

Comuna Casin , Judetul Bacau , tel/fax – Primar : 0234/331067 , tel/fax – Secretar : 0234/331030, e-mail :
primaria_casin@yahoo.com

CUI 4352964

Autoritatea contractanta : COMUNA CASIN



APROBAT de
PRIMARUL COMUNEI CASIN
IOAN COSMIN CURELEA



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA
A COMUNEI CASIN , JUDETUL BACAU

Pentru anul 2021

Forma documentului :

| | |
|--------------------|---|
| Initiala | x |
| Revizuita | |
| Numarul revizuirii | |

Verificat de :

Grup de Lucru

Cons. jur. Maria – Daniela Radu

Contabil Ec. Anca Mihaela Comaneci

Intocmit : Consilier Achizitii Publice

Ing. Mihaela Magureanu

| Nr. rev | Tipul revizuirii | Data Realizarii Revizuirii | Cap. Revizuit | Motivul Revizuirii | Persoana care realizeaza revizuirea | Persoana care aproba revizuirea | Semnatura persoanei care aproba rev. | Data aprobarii revizuirii |
|---------|------------------|----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | Nu e cazul | | | | | | | |

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului -cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice “ Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante “.

Potrivit dispozitiilor art.11 alin(3) din HG NR. 395 / 2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului -cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, Comuna CASIN a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2019 .

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Casin se va putea modifica , ulterior identificarii surselor de finantare si dupa aprobarea prealabila a acestor modificari de catre conducere.

Compartimentul buget, contabilitate , venituri si achizitii publice prin responsabilul cu achizitiile publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivelul Comunei Casin ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie , asa cum rezulta acestea din solicitarile trimise de toate compartimentele de specialitate ;
- b) Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecărei nevoi ;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- d) Resursele existente la nivelul Primariei Comunei Casin care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cazul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Casin se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Primariei Comunei Casin pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor .

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in 2021 .

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape .

2.2. Comuna Casin in calitate de autoritate contractanta , prin consilierul cu achizitiile publice Compartimentul buget , contabilitate, venituri si Compartimentul juridic trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte :

A. Etapa de planificare / pregatire inclusiv consultarea pietei;

B. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului ;

C. Etapa post atribuire contract , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului .

A. Etapa de planificare / pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite - Primarul Comunei Casin a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport , precum si a Strategiei de contractare pentru procedura respectiva ;

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice . Strategia de contractare se aproba de catre ordonatorul de credite , Primarul Comunei Casin .

Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare / pregatire a achizitiilor in legatura cu :

a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului , pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica , pe de alta parte ;

b) Procedura de atribuire aleasa , precum si modalitatile speciale de atribuire a acontractului de achizitie publica asociate , daca este cazul;

c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;

d) Mecanismele de plata in cadrul contractului , alocarea riscurilor in cadrul acestuia , masuri de gestionare a acestora , stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului / acord - cadru , precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si / sau indeplinirea obiectivelor Comunei Casin;

f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2- 5 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice si , dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii , decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi , criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati ;

g) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Comunei Casin ca autoritate contractanta.

B. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica .

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice , Comuna Casin va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea resurselor profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul administratiei publice locale - autoritatea contractanta Comuna Casin , iar

atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini / specificatiilor tehnice , realizarea unei evaluari corecte , prin exceptie de la regula de mai sus Comuna Casin va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii auxiliare de achizitie , specialist in domeniu, selectat dintre cei mai buni in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice la nivelul Comunei Casin se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Casin sa le atribuie in decursul anului 2021 .

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 s-a tinut cont de :

- a) Necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari ;
- b) Gradul de prioritate al necesitatilor , conform propunerilor compartimentelor de specialitate ;
- c) Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Casin , Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 se va actualiza , in functie de fondurile aprobate .

3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Casin este prevazut in Anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica / acordului - cadru ;
- b) codul vocabularului comunal achizitiilor publice (CPV) ;
- c) valoarea estimata a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie , exprimata in lei, fara TVA , stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate ; estimarea valorii contractului de achizitie publica se realizeaza avand in vedere obiectul acesteia , in conformitate cu Capitolul I, Sectiunea a - 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98 / 2016 , la art. 9 alin (1) fiind prevazut ca autoritatea contractanta calculeaza valoarea estimata a unei achizitii avand in vedere valoarea totala de plata , fara TVA, luand in considerare orice eventuale forme de optiuni si prelungiri ale contractului, mentionate in mod explicit in documentele achizitiei.

In conformitate cu art.11 alin.(2) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatea contractanta nu are dreptul de a diviza contractul de achizitie publica in mai multe contracte distincte de valoare mai mica si nici utiliza metode de calcul care sa conduca la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achizitie publica , cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege.

Astfel modalitatea de achizitie va fi aleasa prin raportare la “ valoarea cumulata “ a tuturor produselor pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le achizitioneze la nivelul unui an bugetar , fiind necesara aplicarea unei proceduri de atribuire in cazul in care valoarea estimata a contractului depaseste pragurile valorice prevazute la art.7 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 .

- d) Sursa de finantare ;
- e) Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie ;
- f) Data estimata pentru initierea procedurii ;
- g) Data estimata pentru atribuirea contractului ;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respectiv online sau offline.

3.3. Dupa aprobarea bugetului pe anul 2021 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2021 al Comunei Casin prin grija consilierului cu achizitiile publice , se va publica Programul anual al achizitiilor publice 2021 , conform specificatiilor legale .

Deasemenea , semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Casin , precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele de produse/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin(1) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice , contractele / acordurile cadru de lucari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin5 din Legea nr. 98 privind achizitiile publice . Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor .

4. Sistemul de control intern

4.1. Sistemul propriu de control intern managerial trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului , iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit .

Pentru o gestionare efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze : pregatirea achizitiilor , redactarea documentatiei de atribuire , desfasurarea procedurii de atribuire , implementarea contractului .

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii :

- “ **Separarea atributiilor** “ , cel putin intre functiile operationale si functiile financiare / de plata , a persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice , cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primariei Comunei Casin , respectiv de resursele profesionale proprii .
- “ **Principiul celor 4 ochi** “ care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi : pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea , efectuate de persoane diferite .
- “ **Fundamentarea avizelor interne** “ acordate de Compartimentul buget , contabilitate, venituri , Compartimentul juridic , se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate .

4.3. Serviciul de audit intern va acorda o atentie sporita , eficacitatii mecanismelor de audit intern , pentru identificarea deficientelor . Auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate , pentru achizitiile publice realizate in anul 2020 sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

5.1 Prin exceptie de la atr.12 alin(1) din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Casin va implementa in cursul anului 2019 , proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare - dezvoltare , va elabora distinct , pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv , cu respectarea procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurii operationale interne a Comunei Casin.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin(2) di Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica / acordului cadru din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice , cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse , servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale , Comuna Casin va proceda la achizitia de produse , servicii si/sau lucrari exceptate , pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea , tratamentul egal , recunoasterea reciproca , transparenta, proportionalitatea , asumarea raspunderii . Astfel , Comuna Casin incheie protocoale / contracte pentru :

- utilitati - energie electrica si gaze naturale ;
- utilitati - apa potabila ;
- retea de telefonie , posta , internet , retea cablu TV;

5.3. Comuna Casin va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP . Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate de lege . Prin exceptie de la regula online , procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii , se vor realiza in sistemul offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Comuna Casin prin Compartimentul buget contabilitate, venituri si prin Consilierul cu achizitii publice , va tine evidenta achizitiilor directe de produse , servicii si lucrari , precum si a achizitiilor de produse , servicii si lucrari a caror valoare estimata depaseste pragul prevazut la art.7 alin(5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare .

6.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.comunacasin.ro .

Verificat de Grup de Lucru

Cons. jur. Maria – Daniela Radu



Contabil Ec. Anca Mihaela Comaneci



Intocmit : Consilier Achizitii Publice

Ing. Mihaela Magureanu

