**FISA POSTULUI**

1. **IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. **Denumire post** : Seful Serviciului Public Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă ·

**2. Nivelul postului** functie contractuala de executie

 Scopul principal al postului : controleaza activitatea in domeniul apararii impotriva incendiilor si prtotectiei civile , situatiilor de urgenta si dezastrelor

**3. Relatii cu alte posturi:**

 IERARHICE -se subordoneaza primarului şi viceprimarului

 FUNCTIONALE - Executa atributiile prevazute in ROF al SVSU pentru functia de conducator al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, colaborează cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, în interesul administraţiei locale şi al comunei Casin .

**4Definirea sumara a atributiilor postului:**

 - Raspunde de buna organizare si desfasurare a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Casin

 - Rapunde de desfasurarea actiunilor si activitatilor de prevenire pe linie de P S I

.- Răspunde de întocmirea planurilor de prevenire şi protecţie civilă.

 - Răspunde de întocmirea Planurilor pentru situaţii de urgenţă pe diferite speţe(caniculă, inundaţii, cutremure, alunecări de teren ş.a.)

 - Răspunde de toate atribuţiile stabilite prin alte dispoziţii de către primar.

1. CERINTELE POSTULUI : **Condițiile generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiţii specifice:** -studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

 -certificat de absolvire privind competente profesionale la curs autorizat sef SVSU - disponibilitate pentru lucrul peste program sau la ore neprevăzute;

- disponibilitate pentru perfecţionare;

 -capacitate organizatorică şi managerială, spirit de iniţiativă şi decizie şi capacitate de comunicare;

. cunostinte de operare/programare pe calculator : nivel mediu

 - Cunoasterea şi respectarea : - Regulamentul Intern si Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, cerintelor Sistemului de management de Calitate si procedurile de calitate in vigoare, aplicabile sectorului in care isi desfasoara activitatea,

1. CONDIŢII SPECIFICE DE MUNCĂ - Locul de munca – Sediul Primariei Casin – - Programul de lucru – 8 h zilnic, cu disponibilitate pentru lucru în zile libere sau peste program, când se impune;
2. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ŞI RESPONSABILITATILOR POSTULUI

 Atributii specifice postului : - Seful S.V.S.U raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii S.V.S.U. - Cadru tehnic P.S.I., raspunde de organizarea si desfasurarea acxtivitatii de P.S.I. pe raza comunei Casin . - Executa instructaje in domeniul situatiilor de urgenta ; - Participa la elaborarea Planului de aparare impotriva incendiilor, Planului de protectie civila , Planului de apararea impotriva inundatiilor, Planului de evacuare in situatii de Urgenta, Planului de evacuare in caz de conflict armat, Planului de analiza si acoperire a riscurilor, pe linie de P S I precum si a documentelor cerute de esaloanele superioare . - Raspunde de coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor pentru prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare, control si actiuni de interventie pentru salvarea oamneilor si bunurilor materiale in caz de dezastre in cooperare cu celelate structuri abilitate pentru asemena situatii; - Planifica si desfasoara controale, verificari si alte actiuni de prevenire pe linie de P.S.I. privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masurile necesare pentru crestrea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor ; - Desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de PSI precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta ; - Participa la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competenta in domeniul prevenirii si interventii in situatii de urgenta; - monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc; - participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor, serviciilor de urgenta voluntare, precum si a populatiei. - Organizeaza pregatirea pesonalului propriu; - Participa la identificarea resuselor umane si materialelor disponibile pentru raspuns in situatii de urgenta si tine evidenta acestora; - Participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor; - Stabileste impreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului; - Controleaza respectarea criteriilor de performanta, stabilite in conditiile legii, in organizarea si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta din zona de competenta precum si activitatea acestuia; Participa la actiunile de control si indrumare efectuate pe linie de protectie civila si PSI la institutiile de pe raza comunei; - Solutioneaza in limita competentei functiei situatiile de urgenta aparute pe teritoriul comunei Casin; - Participa in cadrul secretariatului tehnic al C.L.S.U la elaborarea documentelor necesare desfasurarii sedintelor; - Propune modul de intrebuintare a formatiunilor subordoate, in cadrul actiunilor de interventie in cooperare cu alte formatiuni, in vederea executarii masurilor stabilite pentru asigurarea capacitatii de protectie civila , P.S.I. la dezastre; - Organizeaza serviciul operativ, paza si apararea punctului de comanda al comunei Ungureni si urmareste modul de executare al acestora; - Executa şi programează serviciul de permanenta al comunei Casin şi mai ales în caz de situatii de urgenta; - Participa la pregatirea hotararilor presedintelui CLSU in situatii de urgenta, precum si punerea in aplicare a planurilor. - Răspunde în faţă primarului şi a consiliului local de activitatea desfăşurată de S.V.S.U. - Propune primarului şi consiliului local măsuri de îmbunătăţire a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale şi a activitaţii S.V.S.U.. - Raspunde de asigurarea si realizarea bazei materiale pe linie de situatii de urgenta; - Participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si PSI, conform dispozitiilor legale in vigoare ; - Este obligat sa respecte instructiunile de protectia muncii si instructiunile de prevenire si stingere a incendiilor ; - Verifica insusirea de catre personalul incadrat din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta a prevederilor Regulamentului Intern. - Arhiveaza documentele proprii si le preda cu proces verbal responsabilului de arhiva. - Să cunoască şi să aplice normele regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului şi normele regulamentului intern. - Să aibă disponibilitate pentru ore suplimentare în caz de situaţii de urgenţă. - Îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de primar prin Dispoziţie, în alte domenii de interes pentru administraţia locală.